

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	Hilda Carolina Rodríguez Marroquín
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2026
NUMERO DE CONTRATO	59-029-2026
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD DE PLANIFICACIÓN

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Unidad de Planificación personas que brinden sus Servicios Profesionales, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual;
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Unidad de Planificación, dentro del Reglamento Orgánico Interno;
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Unidad de Planificación.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en la realización de un diagnóstico de la estructura orgánica y funcional del CONAP, identificando fortalezas, áreas de mejora y necesidades específicas;
- b) Analizar la normativa vigente que regula el CONAP;
- c) Identificar en forma conjunta con la Dirección de Recursos Humanos del CONAP, las funciones y estructuras actuales mediante entrevistas, revisión documental y análisis organizacional;
- d) Elaborar una propuesta integral del Reglamento Orgánico Interno, incluyendo la definición de roles, funciones y relaciones interinstitucionales;

- e) Diseñar una estructura orgánica clara y funcional que defina roles, funciones y niveles de autoridad;
- f) Asegurar la alineación con las leyes y regulaciones aplicables;
- g) Facilitar talleres y reuniones para recibir retroalimentación y ajustar el reglamento según las observaciones recibidas;
- h) Apoyar al enlace ante la Oficina nacional de Servicio Civil y la Dirección de Recursos Humanos del CONAP para gestionar la presentación, validación y aprobación del Reglamento Orgánico Interno;
- i) Incorporar los ajustes necesarios y preparar una versión final del Reglamento Orgánico Interno;
- j) Acompañar al CONAP en el proceso de aprobación y planificar la implementación inicial del Reglamento Orgánico Interno;
- k) Apoyar socializando el borrador del Reglamento Orgánico Interno con actores clave de la institución para recibir retroalimentación y realizar ajustes necesarios.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en el análisis final de la estructura orgánica y funcional del CONAP, revisando la coherencia entre la estructura institucional vigente y la propuesta contenida en el Reglamento Orgánico Interno –ROI–, como parte del proceso de fortalecimiento organizacional.
- b) Asesoré en el análisis y verificación de la normativa vigente aplicable al CONAP, evaluando su correspondencia con las funciones y dependencias propuestas en el Reglamento Orgánico Interno, con el fin de asegurar su consistencia jurídica.
- c) Apoyé en la revisión y sistematización de funciones institucionales derivadas del análisis organizacional realizado por la Unidad de Planificación, contribuyendo a la consolidación técnica de la propuesta funcional del Reglamento Orgánico Interno.
- d) Asesoré en la consolidación técnica de la propuesta integral del Reglamento Orgánico Interno, apoyando la revisión de roles, funciones y relaciones interinstitucionales incorporadas en el borrador institucional.
- e) Apoyé en la revisión técnica de la propuesta de estructura orgánica institucional, verificando la claridad funcional, niveles de autoridad y relaciones jerárquicas establecidas en el Reglamento Orgánico Interno.
- f) Asesoré en la verificación de la alineación del Reglamento Orgánico Interno con las leyes y regulaciones aplicables, fortaleciendo el análisis jurídico que respalda las funciones y dependencias institucionales propuestas.

- g) Apoyé en la elaboración, revisión y ajuste de matrices de consistencia institucional vinculadas al proceso de actualización del Reglamento Orgánico Interno, con el propósito de verificar la coherencia entre funciones, estructura organizacional y marco normativo.
- h) Asesoré en la elaboración y revisión de matrices legales del Reglamento Orgánico Interno, orientadas a respaldar la correspondencia entre la normativa vigente y las funciones institucionales propuestas.
- i) Apoyé a la Unidad de Planificación en la preparación y revisión de insumos técnicos requeridos para el proceso de enlace institucional ante la Oficina Nacional de Servicio Civil –ONSEC–, particularmente en lo relacionado con las matrices técnicas requeridas para la validación del Reglamento Orgánico Interno.
- j) Asesoré en la integración de ajustes técnicos al borrador del Reglamento Orgánico Interno, derivados del proceso de revisión institucional y del análisis realizado en las matrices de consistencia y matrices legales elaboradas.
- k) Apoyé en la preparación técnica de espacios de discusión institucional y reuniones de trabajo para revisar matrices de consistencia del Reglamento Orgánico Interno y recibir retroalimentación de unidades administrativas.

F.

Hilda Carolina Rodríguez Marroquín
Servicios profesionales

Ing. Yefrin M. Chávez López
Director
Unidad de Planificación
Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP-

